**Rutine 10: Foreldremøter**

**Innhold**

Utveksling av informasjon mellom lærere og foresatte, foresatte imellom, FAU, arbeidsgrupper og skolen forøvrig.

Planlegge og evaluere sammen med foresatte, komme frem til forslag som kan justere og forbedre.

**Avklare ansvarsforhold**, samarbeid om aktuelle temaer. Informere om:

- klassetrinnets egenart og annet bakgrunnsstoff om steinerpedagogikk og skolen

- lærestoff, kompetansemål, læringsprosesser og metoder

**Samarbeide om:**

- elevenes læringsmiljø, sosiale fellesskap

- klassens faglige og sosiale prosesser

Bygge opp en kultur for innspill og evaluering. Valg av representanter til grupper og utvalg

**Hensikt**

**For alle:** Styrker relasjonene mellom foresatte og lærere, og mellom de foresatte i klassen.

Åpenhet og klare ansvarsforhold, muligheter til medvirkning og felles evalueringer skaper bedre og tryggere rammer rundt elevene. Kan virke forebyggende og forsterke elevens forhold til skolearbeidet, til medelever, lærerne og skolen forøvrig.

**Hvilke klassetrinn?**

Alle

**Når?**

Minst 3 ganger per skoleår. 1. Foreldremøte skal finne sted senest før høstferien hvert år.

**Av Hvem?**

**Klasselærer** er ansvarlig for å kalle inn til foreldremøte, men opplegget skal fortrinnsvis lages sammen med klassekontakt.

**Dokumentasjon/SYnLIGGJØRING**

**Innkalling** med sakliste

**Referat ti**l alle foresatte, kopi til klassemappen

**Rutine 10: Foreldremøter – forts.**

**Punkter som skal informeres om på foreldremøter**

Generelt

1. Invitere Fritidshjemmet på et foreldremøte i løpet av året.(gjelder for 1.-4. kl.)
2. Det bør være to lærere med på møtene. Inviter faglærere, spes-ped, sosiallærer, ledelse, FAU-leder.

**Første foreldremøte på høsten:**

1. Skolens organisasjon og hvordan man henvender seg.
2. Skolens ordensregler
3. Handlingsplan for godt skolemiljø.
4. Enkeltvedtak- elevens rettigheter og skolens plikter og ansvar.
5. Evt. psykososiale tiltak,
6. Om PPT, minne om skriv fra spesialpedagogisk koordinator
7. Klasseoppgaver gjennom året
8. Ajourføre klasselister
9. Velge julemarkeds- og klassekontakt, samt FAU-representant hvis dette

ikke er klart på våren.

1. Info arbeidsbeskrivelser for ovennevnte.
2. Klasseturer, klassekasse/innbetalingsrutiner, kjøreskjemaer
3. Minn om viktigheten av å følge med i Torsdagsposten (og på nettsiden)
4. Permisjonssøknader elever, fravær og oppfølging av dette.

Siste foreldremøte på våren:

1. Velge julemarkeds- og klassekontakt
2. Videreføre punktene fra høstens møte.
3. Psykososiale tiltak- informere om elevundersøkelsen (FAU)