**RUTINE 7: VITNEMÅL 10. KLASSE**

**INNHOLD**

Vitnemål ved avsluttet 10. klasse.

Et offentlig dokument som inneholder lærernes evaluering av elevens måloppnåelse i forhold til kompetansemålene i faget.

Vitnemålet skal være klart og konkret og vise tydelig hvilken kompetanse eleven har tilegnet seg i faget. Det skal ikke inneholde karakterer, men være tydelig, slik at inntakskontoret kan lese ut en karakter av beskrivelsen.

Se ellers Steinerskoleforbundets «Ressurshefte for 10.klasse-vitnemål».

**Hensikt**

**Et offentlig dokument** som er grunnlag for opptak i videregående skole.

**Hvilke klassetrinn?**

10. klasse

**Når?**

Ved slutten av 10. klasse. Vitnemålet skal gis ut til elevene så tidlig at det er rom for å klage (10 virkedagers klagefrist), og behandle eventuelle klager før skoleslutt.

**av Hvem?**

Elevens lærere.

Klasselærer og rådgiver er ansvarlig for at arbeidet blir satt i gang og fulgt opp med de møter som trenges.

**Dokumentasjon**

**Skriftlig** dokumentasjon som må gjennomleses av en eller flere lærere og korrekturleses før det sendes ut. Vitnemålet skal skrives i 3. person.

Før utdeling av det ferdige dokumentet på siste skoledag, skal alle lærere signere sin uttalelse.

Vitnemålet sendes til inntakskontoret sammen med et karakterforslag. Disse karakterene er ikke gyldige, og inntakskontoret har rett til å overprøve dem i forhold til det skrevne vitnemålet.

Elevene kan få utdelt karakterforslaget dagen etter avslutning, men må gjøres oppmerksomme på at dette ikke er gyldige karakterer.

**Signert kopi av vitnemålene oppbevares i eget, brannsikkert arkivskap og på intranettet**