ÅRSRAPPORT

01.01.-31.12-2021

STYRETS ÅRSRAPPORT.
RESULTATREGNSKAP, BALANSE,
KONTANTSTRØMANALYSE OG NOTER.
AVDELINGSREGNSKAP.
REVISJONSBERETNING.

LILLEHAMMER STEINERSKOLE

STIFTELSEN STEINERSKOLEN
I LILLEHAMMER

Org.nr. 971 534 818

www.steinerskolenilillehammer.no

STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2021

Lokalitet

Steinerskolen på Lillehammer ligger på Vingnes. Skolen er i år 37 år gammel, og ligger i et idyllisk område på Vingnes med store uteområder og flotte bygg. Her har skolen vært siden 1992, og har hatt to byggetrinn, med Solfeng som ble satt opp i 1997, og Salbygget, som ble ferdigstilt i 2005. Skolen har 3 skolebygg som rommer klasserom, og eget hus for 1. klasse og SFO. Videre har skolen eget håndverkshus, smie og et hus med kontorer og arbeidsplasser for ansatte.
Totalt har vi en bygningsmasse på 1 414 kvm grunnareal.

Skolens organisering og ledelse

Skolen er en stiftelse med eget styre, hvor foreldrerådet har vært representert med 2 representanter og en vara fra foreldregruppa. Ansatte har hatt 3 representanter, hvor både lærerkollegiet og øvrige ansatte har vært representert. Skolens ansatte har også en vara. Styret har valgt ekstern styreleder. Styret har i år bestått av 2 kvinner og 4 menn. Skolesjef, FAU, pedagogisk leder og elevråd har observasjonsrett og har blitt innkalt til alle styremøter.
Styrets ordinære møteplan har vært hver sjette uke, med noe forbehold og endringer på grunn av pandemien.
Skolen har ansatt daglig leder som har det daglige ansvaret for skolens drift og utvikling. Skolens ledelse har bestått av pedagogisk leder, trinnleder for barnetrinnet og trinnleder for ungdomstrinnet. Steinerskoleforbundet har tilrettelagt for at tillitsvalgte ved skolene har deltatt på kurs og fått veiledning. Skolen har valgt verneombud, FAU og elevråd.

Økonomi

Årsverk

Ansatte utgjorde 20,17 årsverk på våren og 19,54 årsverk på høsten. Disse årsverkene har vært fordelt på 14 kvinner og 7 menn. Inklusiv i årsverkene i tillegg til pedagogiske stillinger, utgjorde kontorfullmektig 1,0 årsverk, daglig leder 1,0 årsverk. Fritidshjem 1,0 årsverk, og leksehjelp 0,20

årsverk.

Skolens økonomi er basert på statstilskudd og foreldrebetaling. Statstilskuddet har utgjort 85% av en gjennomsnittlig driftsutgift pr. elev i offentlig skole. Skolens regnskap har vært ført av Regnskap Innlandet.

Elevtall

Kalenderår	Total antall	Barnetrinn	Ungdomstrinn
2019 vår	86	73	13
høst	84	67	17
2020 vår	82	65	17
høst	94	75	19
2021 vår	91	72	19
høst	88	63	25

Resultat

Årsresultatet ble kr.1 107 901,-

Aktiviteter dette året

Organisatorisk arbeid

Arbeidet med helse, miljø og sikkerhet har pågått gjennom hele året. Lovbestemt internkontroll (HMS) har vært gjennomført.

Skolen har ført kontinuerlig oversikt over sykefravær (nærværsstatistikk). Nærværsprosenten har gått ned sammenlignet med 2020, og er på grunn av pandemien. Egenmeldinger har økt drastisk gjennom hele kalenderåret, og det er på grunn av lav terskel for når ansatte skulle være borte fra arbeid og karantenekrav. Fraværet omfatter også egenmelding på grunn av syke barn.

Nærværsstatistikk	2019	2020	2021
Prosent med langtidssykemeldt	98,2	96,9	91,45
Uten langtidssykemeldt/egenmeldinger	98,2	97,7	89,2

Skolen har hatt samarbeidsavtale med Bedriftshelsetjenesten Frisk-helse. Skolen har fulgt opp og revidert handlingsplan mot vold og trusler i skolen. Det har ikke forekommet alvorlige arbeidsuhell blant de ansatte.

Skolens brannvernarbeid har fungert tilfredsstillende. De to pålagte rømningsøvelser ble gjennomført og dokumentert.

Skolen har innbetalt kr.1 061 929,- til Statens Pensjonskasse. Alle ansatte var innmeldt.

Pedagogisk utviklingsarbeid

Arbeidet med systematisk kvalitetsarbeid har pågått hele året, med utbedringer av skolens kvalitetsplan med fokus på elevers læringsutbytte og medvirkning.

I forbindelse med Læringsmiljøprosjektet som skolen deltok i fra 2018-2020 har skolen valgt å videreføre å jobbe med følgende tema:

- Hvordan jobber hver enkelt klasse med "innkludering" av alle ved skolestart- god skolestart.
- Hvordan overfører vi våre teoretiske og pedagogiske planer i praksis for enkeltelever og klasser?
- Lik praksis i "grensesetting"

Skolen har også dette skoleåret gjennomført "Lesekurs" i alle klasser.

Skolen gjennomførte lovpålagte nasjonale prøver, og steinerskolens egne kartleggingsprøver.

Videre har skolen oppgradert betraktelig på IKT og innført smartboard i 8.klasse som er prøveprosjekt for å skaffe oss erfaring med hvordan dette kan brukes innenfor de steiner pedagogiske rammene. Videre har skolen oppdatert sin kompetanse og utstyr med hensyn til programmering og anskaffet utstyr til dette.

Ny læreplan har blitt innført og implementert fra høsten 2021. Gjennom høsthalvåret har kollegiet jobbet med lokal læreplan i henhold til ny læreplan.

Skolen har sammen med Steinerskolene på Hamar og Gjøvik hatt et samarbeid med Steinerhøyskolen som et pilotprosjekt i forbindelse med desentralisert kompetanseutvikling finansiert fra

Utdanningsdirektoratet. Skolene har hatt tre bolker med norsk, matte og engelsk.

Elevundersøkelsen ble gjennomført for elever i 5.-10 klasse, og fokusområdene som skolen valgte å jobbe med kommende skoleår har vært følgende:

Hjem skole

1. gode ukeplaner og god info om hva som skjer i klassen-ukebrev. Forvaltningen ønsker at alle benytter seg av malen som er utarbeidet og som ligger på sharpont. Layout kan variere.
2. Klasselærere involvere fau og klassekontakt ved forberedelse av møter/foreldremøter på skolen. Viktig å bruke håndboka som er utarbeidet av forbundet med gode innspill og tips til godt foreldrearbeid.

Trivsel og motivasjon

1. Vi jobber aktivt med å bruke aktivitetsplaner jamr §9a
2. Bruke klassens time aktivt slik at elevene får eierskap til skolen og egen læring, og det psykososiale livet i klassen.
3. Jobbe på tvers av klasser.

Vurdering og læring

1. For alle elever- elevsamtaler skal gjennomføres minst to ganger i løpet av skoleåret, men kan med fordel være flere ganger i løpet av skoleåret.
2. For ungdomsskolen- knytte lærestoffet opp mot nyttig kunnskap, og hjelpe eleven å forstå hvorfor de trenger kunnskapen.
3. Elevene skal øve opp det å evaluere egen arbeidsinnsats.

Støtte fra lærerne

Aktiv og tilstedeværende lærer som følger med og sikrer at alle elever blir sett og opplever mestring.

Korona

Skolens ansatte og elever fikk en bratt læringskurve da skolene ble stengt 12. mars 2020. For kalenderåret 2021 har utfordringene vært enklere å håndtere en da pandemien startet. Høsten 2021 var skolen godt forberedt for eventuelle endringer som har kommet med jevne mellomrom. I og med at skolen har store områder både inne og ute, har våre elever ikke måtte gjennomføre store organisatoriske endringer som mange andre store skoler har måtte gjøre. Vi har delt skolen i 3-4 kohorter som har kunne vært sammen i friminutt og i undervisning. Utover dette har våre elever hatt ganske ordinære dager. Skolen har jobbet videre med å utvikle skolens kompetanse og ikke minst

utstyr når det gjelder IKT. Vi har oppgradert PC til nå å være tilgjengelig for alle elever fra og med 6.klasse. Dette for å kunne imøtekomme eventuelle hjemmeskole v/teams.

Gjennomførte kompetansehevende tiltak i 2022:

Formell kompetanseutvikling (studiepoenggivende)

Vegard Talleraas mat og helse 1.-10. klasse Universitetet i Sørøst- Norge 30 stp.

Etterutdanning

Deltakelse på «Oslokurs» ved Rudolf Steinerhøyskolen RSH ble gjennomført som webinar i uke 30 og 31. Grunnkurset for nye lærere i steinerskolen var tilrettelagt med direktesendte digitale økter hver dag i uke 30. Dette var kurs som ikke ble filmet eller lagt ut for andre en deltagerne. Oslokurset i uke 31 ble derimot filmet og lagt tilgjengelig for alle i 3 uker. Vi hadde 5 ansatte som deltok på Oslokurset.

Desentralisert kompetanse (Dekomp) ble gjennomført for hele kollegiet hvor de aktuelle lærere deltok i norsk, matte og engelsk kurs. Organisert og gjennomført via Rudolf Steinerhøyskolen og i samarbeid med Gjøvik og Hamar steinerskoler.

Rekruttering

Det ble ansatt en ny lærer i midlertidig stilling på grunn av at en ansatt gikk ut i barselpermisjon for skoleåret. Skolen har hatt to studenter fra RSH i praksisperioder.

Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

Foreldresamarbeid

Møyfrid Brenn har vært leder i FAU, og Glenn Solberg har vært nestleder. Kasserer har vært Anita Beate Sandvoll.

FAU har hatt en representant i kommunalt foreldreutvalg i skoleåret 2021--2022.

FAU har deltatt på skolens styremøter.

Skolen har fått en flott utendørs pizzaovn som ble initiert av FAU og laget på dugnad av foreldre. Dette har vært et flott bidrag til skolens uteområde.

Spesialpedagogisk arbeid

Det har i løpet av året blitt avholdt flere samarbeidsmøter og tett samarbeid med PPT Lillehammer.

Heidi Pålsrud har vært skolens kontaktperson. I tillegg har vi hatt elever som har vært tilknyttet BUP og barnevernstjenesten. Skolen har også hatt et godt og tett samarbeide med helsestasjonen v/helsesykepleier som har vært fast på skolen én dag i uka. På klassenivå har det vært arbeidet med å finne gode læringsstrukturer som kan favne elever på ulike nivåer. Tilrettelegging med pc/nettbrett for dem som strever med lese -og skrivevansker har det blitt gjort et ekstra arbeid rundt.

Skolen har jobbet kontinuerlig med å finne de beste løsningene, for hvordan å strukturere møtetid og teamarbeid rundt elever og klasser med spesialpedagogiske behov. Klasselærere og assistenter har blant annet hatt rullerende møtetid med spes.ped.-koordinator. For noen elever har det vært etablert faste ukentlige møtetider, og dette har fungert svært godt.

Bygg

Det har i løpet av året blitt gjennomført oppgradering av ventilasjonsanleggene på skolen, samt panelovner. Arbeid med en omfattende rehabilitering av byggene og gjennomomgang av behov for vedlikehold vil bli omfattende og igangsatt i løpet av 2022. Utarbeidelse av mandat og opprettelse av byggekomite ved skolen er startet på slutten av året.

Det bekreftes herved at forutsetningen for drift er til stede.
Styret ser tilbake på innsatsen som ble ytt både av lærere og foreldre med tilfredshet og er særlig fornøyd med positiv utvikling i arbeidet med elevenes psykososiale skolemiljø og skolens arbeid med kvalitet i undervisningen.

Cato Schiøtz
Styreleder

Jens Uwe Korten
nestleder

Rebecca Norheim
Styremedlem/ansatt.rep.

Gyro Knutsdotter Homme
styremedlem/FAU rep.

Vidar Christian Kjær
styremedlem/ansatt.rep.

Ismir Dedagic
styremedlem/ansatt.rep.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

DRIFTSINNTEKTER	*NOTER*	*2021*		*2020*
Statstilskudd	2	13 304 840		12 340 675
T-Tilskudd	2	1 922 640		1 813 261
Foreldreinnbetalinger		1 779 486		1 537 543
Andre inntekter		2 300		16 355
Sum driftsinntekter		**17 009 266**		**15 707 834**
DRIFTSKOSTNADER				
Lønn, sosiale kostnader og honorar	3	12 762 028		12 561 530
Skolemateriell		420 262		292 786
Inventar og utstyr		430 858		455 456
Vedlikehold		172 109		207 845
Renhold		364 967		291 451
Transport		71 155		94 591
Kontorkostnader		234 376		232 881
Strøm og leiekostnader		390 767		210 324
Informasjon og arrangementer		32 007		65 395
Andre driftskostnader		694 534		660 571
Ordinære avskrivninger	5	331 983		336 100
Tap på fordringer - foreldreinnbetalinger	1	-3 681		-50 063
Sum driftskostnader		**15 901 365**		**15 358 867**
Driftsresultat		**1 107 901**		**348 968**
FINANSINNTEKTER OG -KOSTNADER				
Renteinntekter		18 272		24 854
Rentekostnader		21 127		33 599
Netto finansposter		**-2 855**		**-8 745**
Årsresultat		**1 105 047**		**340 223**
DISPONERING OG OVERFØRINGER				
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		-1 105 047		-340 223
Sum disponert og overført		**-1 105 047**		**-340 223**

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

BALANSE per 31.12.

EIENDELER	*NOTER*	*2021*		*2020*
ANLEGGSMIDLER				
Varige driftsmidler				
Inventar og kontormaskiner	2/5/9	258 500		67 800
Skolebygninger	2/5/9	3 796 400		4 092 200
Tomt	2/5/9	1 437 050		1 437 050
Sum varige anleggsmidler		**5 491 950**		**5 597 050**
Finansielle anleggsmidler				
Aksjer	4	1 000		1 000
Grunnfondsbevis	4/6	168 000		168 000
Sum finansielle anleggsmidler		**169 000**		**169 000**
Sum anleggsmidler		**5 660 950**		**5 766 050**
OMLØPSMIDLER				
Fordringer				
Andre kortsiktige fordringer	4	547 176		494 438
Sum fordringer		**547 176**		**494 438**
Bankinnskudd og kontanter				
Kasse, bank og postgiro	4/7	**4 090 969**		**3 214 357**
Sum omløpsmidler		**4 638 145**		**3 708 795**
Sum eiendeler		**10 299 095**		**9 474 845**

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

BALANSE per 31.12.

GJELD OG EGENKAPITAL		*2021*		*2020*
EGENKAPITAL				
Egenkapital 01.01	8	6 230 210		5 889 987
Årets resultat		1 105 047		340 223
Egenkapital 31.12	8	**7 335 257**		**6 230 210**
LANGSIKTIG GJELD				
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	714 224		973 968
Sum langsiktig gjeld		**714 224**		**973 968**
KORTSIKTIG GJELD				
Leverandørgjeld		261 263		361 975
Skyldig skattetrekk, arbeidsgiveravgift	7	835 180		767 553
Påløpte feriepenger og lønn		1 149 307		1 127 631
Forskuddsbetalt tilskudd		0		9 025
Påløpte kostnader		3 864		4 483
Sum kortsiktig gjeld		**2 249 614**		**2 270 667**
Sum gjeld og egenkapital		**10 299 095**		**9 474 845**

Lillehammer den 31. desember 2021

I styret for Stiftelsen Steinerskolen i Lillehammer, den 21.02.2022

Cato Schiøtz
styreleder

Jens Uwe Korten
nestleder / FAU

Gyro Knutsdotter Homme
for foreldrerådrepresentant

Ismir Dedagic
ansatterepresentant

Marte Granaasen Fougner
daglig leder / rektor

Rebecca Norheim
ansatterepresentant

Vidar Christian Kjær
ansatterepresentant

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

Avdelingsregnskap

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.		Avdeling Skolen		
DRIFTSINNTEKTER	*NOTER*	*2021*		*2020*
Statstilskudd		13 298 727		12 335 220
T-Tilskudd		1 770 666		1 679 350
Foreldreinnbetalinger		1 358 156		1 192 717
Gaver		0		0
Andre inntekter		2 300		16 355
Sum driftsinntekter		**16 429 849**		**15 223 642**
DRIFTSKOSTNADER				
Lønn og sosiale kostnader	3	12 216 531		12 037 130
Skolemateriell		371 174		266 455
Inventar og utstyr		429 047		454 187
Vedlikehold		163 504		199 324
Renhold		364 967		291 451
Transport		71 155		94 591
Kontorkostnader		228 517		228 441
Strøm og leiekostnader		371 229		200 983
Informasjon og arrangementer		32 007		65 395
Andre driftskostnader		659 807		627 542
Ordinære avskrivninger	1/4	331 983		336 100
Tap på fordringer	1	-3 681		-50 063
Sum driftskostnader		**15 236 239**		**14 751 536**
Driftsresultat		**1 193 610**		**472 106**
FINANSINNTEKTER OG -KOSTNADER				
Renteinntekter		18 272		24 854
Rentekostnader		21 127		33 599
Netto finansposter		**-2 855**		**-8 745**
Årsresultat		**1 190 755**		**463 361**
DISPONERING OG OVERFØRINGER				
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		-1 190 755		-463 361
Sum disponert og overført		**-1 190 755**		**-463 361**

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

Avdelingsregnskap

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.		Avdeling Fritidshjemmet		
DRIFTSINNTEKTER	*NOTER*	*2021*		*2020*
Statstilskudd	2	6 113		5 455
T-Tilskudd	2	151 974		133 911
Foreldreinnbetalinger		421 330		344 826
Gaver		0		0
Andre inntekter		0		0
Sum driftsinntekter		**579 417**		**484 192**
DRIFTSKOSTNADER				
Lønn og sosiale kostnader	3	545 497		524 400
Skolemateriell		49 088		26 331
Inventar og utstyr		1 811		1 269
Vedlikehold		8 605		8 521
Renhold		0		0
Transport		0		0
Kontorkostnader		5 859		4 440
Strøm og leiekostnader		19 538		9 341
Informasjon og arrangementer		0		0
Andre driftskostnader		34 727		33 029
Ordinære avskrivninger	1/4	0		0
Tap på fordringer	1	0		0
Sum driftskostnader		**665 126**		**607 331**
Driftsresultat		**-85 708**		**-123 139**
FINANSINNTEKTER OG -KOSTNADER				
Renteinntekter		0		0
Rentekostnader		0		0
Netto finansposter		**0**		**0**
Årsresultat		**-85 708**		**-123 139**
DISPONERING OG OVERFØRINGER				
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		**85 708**		**123 139**
Sum disponert og overført		**85 708**		**123 139**

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

KONTANTSTRØMANALYSE

	I kroner	*2021*	*2020*
	Kontantstrømmer fra driften		
	Innbetalinger av offentlige tilskudd	15 075 506	14 153 936
	Innbetalinger fra foreldrene	1 819 419	1 462 082
	Innbetalinger av husleie	0	0
	Innbetalinger andre inntekter	2 300	16 355
	Innbetaling av renter på driftskonti	18 272	24 854
	Sum innbetalinger fra driften	**16 915 497**	**15 657 227**
	Utbetalinger for kjøp av skolemateriell	-420 262	-292 786
	Utbetalinger for kjøp av andre varer og tjenester	-2 499 526	-2 361 333
	Utbetalinger til ansatte, arbeidsgiveravgift og skattetrekk	-12 610 726	-12 384 001
	Sum utbetalinger fra driften	**-15 530 514**	**-15 038 120**
A	***Netto kontantstrøm fra driften***	***1 384 983***	***619 107***
	Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
	Utbetalinger for kjøp av varige driftsmidler	-226 883	-66 100
B	***Netto kontantstrøm fra investeringer***	***-226 883***	***-66 100***
	Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
	Innbetalinger ved opptak av lån	0	0
	Utbetalinger ved avdrag på langsiktig gjeld	-259 744	-259 744
	Investeringstilskudd	0	0
	Utbetaling av renter på lån	-21 744	-38 368
C	***Netto kontantstrøm fra finansieringer***	***-281 488***	***-298 112***
D	Likviditetsbeholdning per 01.01.	3 214 357	2 959 462
E = A+B+C	+/- Netto likviditetsendring gjennom året	**876 612**	**254 895**
F = D+E	***= Likviditetsbeholdning per 31.12***	***4 090 969***	***3 214 357***

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2021

1. REGNSKAPSPRINSIPP

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk i Norge. Særreglene for små foretak er anvendt.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av lærertjenester skjer i den perioden den blir levert. Tilsvarende blir inntektsføring av tilskudd inntektsført i den perioden den vedrører, og ikke når den blir utbetalt.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter beste skjønn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer anses som omløpsmidler når de skal tilbakebetales innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Tilsvarende vurderinger for gjeldsposter:

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over forventet levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende.

Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives over gjenværende levetid.

Finansielle anleggsmidler

Aksjer og grunnfondsbevis i Cultura Sparebank er vurdert til kostpris.

Fordringer

Tilgode foreldreinnbetalinger er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap på slike innbetalinger.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2021

2. TILSKUDD

Driftstilskudd

Navn på tilskuddsyter	Beløp innvilget	Formålet med tilskuddet
Utdanningsdirektoratet, statstilskudd - privatskulelova	13 360 346	Drift av privatskule
Utdanningsdirektoratet, kompensasjon Covid-19	122 268	Særskilt tilskudd
Utdanningsdirektoratet, annen støtte	29 580	Særlige tiltak
Utdanningsdirektoratet, støtte videreutdanning	108 000	Videreutdanning
Lillehammer kommune	154 974	SFO
Ringsaker Kommune	286 317	Spesialundervisning
Lillehammer Kommune	1 276 995	Spesialundervisning
Totalt tilskudd	**15 338 480**	

Investeringstilskudd

Type tilskudd	Beløp innvilget	Mottatt i 2021	Tilskuddsår
Investeringstilskudd 6 årsreformen bygg	1 041 343	0	1997-1999
Arealtilskudd nybygg	85 315	0	1998
Tillskudd Paviljon	53 000	0	2012
Sum	**1 179 658**	**0**	

Mottatte investeringstilskudd er ført netto slik at tilskuddet går til direkte fradrag i avskrivningsgrunnlaget, jfr. note 1.

Tilskuddene kan kreves tilbakebetalt dersom de ikke nyttes i henhold til Utdanningsdepartementet sine retningslinjer for investeringstilskudd; dersom skolen opphører som tilskuddsberettiget.
Det er lagt til grunn en avskrivningstid på 15 år slik at tilbakebetalingskravet reduseres med 1/15 del hvert år.

3. ANSATTE, GODTGJØRELSE, OTP, LÅN TIL ANSATTE

Lønnskostnader består av følgende poster	2021	2020
Lønninger og feriepenger	10 488 614	10 371 307
Refusjon sykepenger m.v.	-665 981	-786 928
Folketrygdavgift	1 550 236	1 452 004
Pensjonskostnader (OTP)	1 061 929	1 237 797
Andre lønnskostnader	117 252	109 737
Honorar regnskapsfører	139 786	129 263
Honorar revisor	70 192	48 350
Sum lønnskostnader og honorar	**12 762 028**	**12 561 530**

Antall ansatte (årsverk)	**19**	**19**

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2021

Godtgjørelser 2021	**Daglig leder /Rektor**	**Styret**
Lønn	500 133	105 000

Andre viktige personalopplysninger:

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og stiftelsen har pensjonsordning i Statens pensjonskasse/forsikringsselskap som tilfredsstiller kravene.

4. EIENDELER

Type eiendel	31.12.21	Kommentar
Lån til ansatte (kortsiktig)	43 524	Ingen sikkerhet, rentefritt.
Andre kortsiktige fordringer	123 154	Tilgode foreldrebetalinger m.v.
Tilgode tilskudd og refusjoner	380 498	Moms til gode, forskuddsbet. kostnader
Inventar og kontormaskiner	258 500	
Bygninger	3 796 400	
Tomt	1 437 050	
Grunnfondsbevis Cultura Sparebank	168 000	Som sikkerhet for pantelån.
Eierandel i Kulturhuset Banken	1 000	
Bankinnskudd	4 090 969	
Sum eiendeler	**10 299 095**	

Ingen fordringer har forfall senere enn ett år.

5. VARIGE DRIFTSMIDLER

	Inventar/ utstyr	Andre bygninger	Skole-bygninger	Tomt	Sum
+ Anskaffelseskostnad per 01.01.	745 322	254 626	15 033 751	1 437 050	17 470 749
- Mottatt tilskudd per 01.01.	0	53 000	1 126 658	0	1 179 658
+ Tilgang i året	209 001	17 882	0	0	226 883
- Mottatt tilskudd i år	0	0	0	0	0
- Avgang til anskaffelseskostnad	0	0	0	0	0
- Samlede avskrivninger per 31.12.	695 823	161 908	10 168 293	0	11 026 024
= Bokført per 31.12.	**258 500**	**57 600**	**3 738 800**	**1 437 050**	**5 491 950**
Årets ordinære avskrivninger	18 301	7 782	305 900	0	**331 983**
Prosentsats ordinære avskrivninger	10 %	10%	2,5 %		

Avskrivninger på selskapets anleggsmidler skjer lineært.
Nyanskaffelser i året er avskrevet med halv sats første året.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2021

6. GRUNNFONDSBEVIS

Stiftelsen eier 173 grunnfondsbevis i Cultura Sparebank pålydende kr 1 000 til en samlet kostpris av kr 168 000
Markedsverdi og ligningsverdi på grunnfondsbevisene er kr 1 000 per 31.12.
Grunnfondsbevisene er kjøpt som sikkerhet for lån til nybygget, de er omsettelige men ikke rentebærende.

7. BUNDNE MIDLER

Av selskapets bankinnskudd er kr 436 079 bundet bankinnskudd for ansattes skattetrekksmidler.
Skyldig forskuddstrekk utgjør kr 407 451.

8. STIFTELSENS GRUNNKAPITAL, DISPONERING AV RESULTATET

Stiftelsens grunnkapital er på kr 1 000.

		2021		**2020**
Skolens inntektsgrunnlag	100 %	17 009 266	100 %	15 707 834
Årsresultatet	6 %	1 105 047	2 %	340 223
Disponering, overført egenkapitalen	6 %	1 105 047	2 %	340 223

9. LANGSIKTIG GJELD / PANTSTILLELSER

	31.12.21	**31.12.20**
DnB NOR	714 224	973 968
Av stiftelsens bokførte gjeld er sikret med pant o.l.	**714 224**	**973 968**

Den bokførte verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for denne gjeld:	**31.12.21**	**31.12.20**
Inventar og kontormaskiner	258 500	67 800
Skolebygninger	3 796 400	4 092 200
Tomter	1 437 050	1 437 050
Sum	**5 491 950**	**5 597 050**

I tillegg har Lillehammer Kommune gitt en garanti på 6 mill. kr knyttet til den pantesikrede gjelden.

10. SKOLEPENGESATSER

Skolens rett til å krev skolepenger reguleres av Privatskolelova med forskrifter.

I skoleåret har det vært følgende satser:	**Drift**	**Kapital**
Ett barn	20 111	3 000
To barn	25 029	4 000
Tre eller flere barn	27 384	5 000

Skolen gir bidrag til klassetur/leirskoleopphold for trinnene 4, 7 og 10.
I skoleåret har det vært følgende satser:

4. klasse	500
7. klasse	750
10. klasse	1 250

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2021

11. SFO-FORDELING AV FELLESKOSTNADER

Felleskostnader er fordelt etter følgende prinsipper:

Andel av skolens areal som SFO benytter	4 %
Andel av tid som SFO benytter arealet	50 %
SFO s andel av arealbaserte felleskostnader (jf over)	2 %

Kostnader til regnskap og revisjon	Fordeling basert på omsetning	2,5 %
Andre felleskostnader	Fordeling basert på estimert bruk	5 %

12. HANDEL MED EIERE OG NÆRSTÅENDE

Skolen er en stiftelse, den har således ingen eiere og har følgelig ikke handel med eierne.
Det er heller ingen handel med andre nærstående.

Oppland Revisjon & Rådgivning AS

Tel: 61 22 20 40
www.orr.no
post@orr.no

Fåberggt. 128
2615 Lillehammer
Org. nr. 997 088 980MVA
Avd.kontor; Otta

Til styret i **Stiftelsen Lillehammer Steinerskole**

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Lillehammer Steinerskoles årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap, avdelingsregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, samt noter til regnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav
Konklusjon om forvaltning
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Lillehammer, 23.5.2022
Oppland Revisjon & Rådgivning AS

Roar Rudiløkken
statsautorisert revisor