

ÅRSRAPPORT

01.01.-31.12-2020

STYRETS ÅRSRAPPORT.
RESULTATREGNSKAP, BALANSE,
KONTANTSTRØMANALYSE OG NOTER.
AVDELINGSREGNSKAP.
REVISJONSBERETNING.



**STIFTELSEN STEINERSKOLEN
I LILLEHAMMER**

Org.nr. 971 534 818

www.steinerskolenilillehammer.no



STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2020

Lokalitet

Steinerskolen på Lillehammer ligger på Vingnes. Skolen er i år 36 år gammel, og ligger i et idyllisk område på Vingnes med store uteområder og flotte bygg. Her har skolen vært siden 1992, og har hatt to byggetrinn, med Solfeng som ble satt opp i 1997, og Salbygget, som ble ferdigstilt i 2005. Skolen har 3 skolebygg som rommer klasserom, og eget hus for 1. klasse og SFO. Videre har skolen eget håndverkshus, smie og et hus med kontorer og arbeidsplasser for ansatte. Totalt har vi en bygningsmasse på 1 414 kvm grunnareal.

Skolens organisering og ledelse

Skolen er en stiftelse med eget styre, hvor foreldrerådet har vært representert med 2 representanter og en vara fra FAU. Ansatte har hatt 3 representanter, hvor både lærerkollegiet og øvrige ansatte har vært representert. Skolens ansatte har også en vara. Styret har valgt ekstern styreleder. Styret har i år bestått av 2 kvinner og 4 menn. Skolesjef, FAU, pedagogisk leder og elevråd har observasjonsrett og har blitt innkalt til alle styremøter.

Styrets ordinære møteplan har vært hver sjette uke.

Skolen har ansatt daglig leder som har det daglige ansvaret for skolens drift og utvikling. Skolens ledelse har bestått av pedagogisk leder, trinnleder for barnetrinnet og trinnleder for ungdomstrinnet. Steinerskoleforbundet har tilrettelagt for at tillitsvalgte ved skolene har deltatt på kurs og fått veiledning.. Skolen har valgt verneombud, FAU og elevråd.

Økonomi

Årsverk

Ansatte utgjorde 20 årsverk på våren og 21 årsverk på høsten. Disse årsverkene har vært fordelt på 17 kvinner og 6 menn. Inklusiv i årsverkene i tillegg til pedagogiske stillinger, utgjorde kontorfullmektig 1,0 årsverk, daglig leder 0,70 årsverk. Fritidshjem 1,0 årsverk, og leksehjelp 0,20 årsverk.

Skolens økonomi er basert på statstilskudd og foreldrebetaling. Statstilskuddet har utgjort 85% av en gjennomsnittlig driftsutgift pr. elev i offentlig skole. Skolens regnskap har vært ført av Regnskap Innlandet.

Elevtall

Kalenderår	Total antall	Barnetrinn	Ungdomstrinn
2018 vår	83	68	15
høst	85	72	13
2019 vår	86	73	13
høst	84	67	17
2020 vår	82	65	17
høst	94	75	19

Resultat

Årsresultatet ble kr. 340 223,-

Aktiviteter dette året

Organisatorisk arbeid

Arbeidet med helse, miljø og sikkerhet har pågått gjennom hele året. Lovbestemt internkontroll (HMS) har vært gjennomført.

Skolen har ført kontinuerlig oversikt over sykefravær (nærværstatistikk). Nærværprosenten har gått ned sammenlignet med 2019, og er noe styret vil følge opp.

Nærværstatistikk	2017	2018	2019	2020
Prosent med langtidssykemeldt	86,1	95,2	98,2	96,9
Uten langtidssykemeldt	97,3	98,5	98,2	97,7

Skolen har hatt samarbeidsavtale med Bedriftshelsetjenesten Frisk-helse. Skolen har fulgt opp og revidert handlingsplan mot vold og trusler i skolen. Det har ikke forekommet alvorlige arbeidsuhell blant de ansatte.

Skolens brannvernarbeid har fungert tilfredsstillende. De to pålagte rømningsøvelser ble gjennomført og dokumentert.

Skolen har innbetalt kr.1 237 797,- til Statens Pensjonskasse. Alle ansatte var innmeldt.

Pedagogisk utviklingsarbeid

Arbeidet med systematisk kvalitetsarbeid har pågått hele året, med utbedringer av skolens kvalitetsplan med fokus på elevers læringsutbytte og medvirkning.

I forbindelse med Læringsmiljøprosjektet har skolen blandt annet jobbet med følgende tema:

- Hvordan jobber hver enkelt klasse med "innkludering" av alle ved skolestart- god skolestart.
- Rehabilitering av et klassemiljø etter mobbing og læringsmiljøsak

- Hvordan overfører vi våre teoretiske og pedagogiske planer i praksis for enkeltelever og klasser?
- Lik praksis i "grensesetting"

Skolen har også gjennomført "Lesekurs" i alle klasser.

Skolen gjennomførte lovpålagte nasjonale prøver, og steinerskolens egne kartleggingsprøver.

Korona

Skolens ansatte og elever fikk en bratt læringskurve da skolene ble stengt 12 mars med hensyn til IKT kunnskap og ferdigheter. Skolen hadde mye på plass både av kapasitet og systemer før pandemien. Skolen var derfor umiddelbart tilgjengelig via teams for alle elever fra og med 6.klasse allerede mandag 16 mars. For de lavere trinnene tok det ca. en uke før skolen hadde et godt system på plass. Skolen har stilt med gode forutsetninger for tilnærmet vanlig skole i og med at vi har store og flotte uteområder, samt nok klasserom selv om det har vært strenge smittevernregler.

Lærerne spurte elevene om følgende spørsmål.

1. Hva har vært annerledes? Del det i positive og negative ting.
2. Opplever dere at dere har lært like mye? Både ved ja, eller nei si hvorfor.
3. Har dere lært noe annet som dere kanskje ikke hadde lært om vi hadde vært vanlig skole?
4. Hvordan har dere hatt det psykososialt?
5. Hva har dere savnet aller mest?

Elevene reflekterte ganske likt uavhengig av alder. De savnet samhandling med venner og familie, og andre klasser og da særlig fadderklasser, men det var også helt greit å være bare med klassen sin. Da ble de enda bedre kjent med dem. Elevene opplevde å lære, men ikke fullt så mye som om de hadde vært på skolen. Dette var delt, for det var også elever som opplevde at de lærte mer. Det å ha hjemmeskolen var spennende i starten, men det ble kjedelig etter hvert. Elevene måtte ta mer ansvar for egen læring, noe som de opplevde som bra. Lærere var lettere tilgjengelig når elevene var på teams, en når de satt i klasserom med mange medelever. Det var mulighet for mer en til en samtaler. Når skole ble gjenåpnet var alle selvfølgelig veldig glade for dette, og flere elever opplevde at klassemiljø har blitt bedre og de har blitt bedre kjent. Elevene har også reflekter over at dette var noe vi måtte gjøre for andre, og at enkelte opplevde alvor og ikke minst var redde for å miste noen de var glad i.

Gjennomførte kompetansehevede tiltak i 2020:

Formell kompetanseutvikling (studiepoenggivende)

Maja J. Volden RSH. Pedagogikk og elevkunnskap 1.2. 10 studiepoeng. (høst 2020)).

Etterutdanning

Deltakelse på «Oslokurs» ved RSH ble ikke avholdt i år. Lærerstevnet ble gjennomført som filmer med egne gruppearbeider som hele kollegiet kunne delta i. Alle foredragene ble sendt ut til alle skolene som deltok og som betalte en påmelding.

Rekruttering

Det har blitt ansatt 2 lærer i fast stilling dette kalenderåret som var nyutdannede og kom fra RSH. I tillegg fikk vi en ny lærer på ungdomsskolen som kom fra NTNU.

Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

Foreldresamarbeid

Møyfrid Brenn har vært leder i FAU, og Carina Lange har vært nestleder. Kasserer har vært Hilde Sylliåsen. FAU har sammen med kollegiet arrangert et allmøte.

FAU har hatt en representant i kommunalt foreldreutvalg i skoleåret 2020--2021.

FAU har deltatt på skolens styremøter.

På Steinerskolens foreldreforbund sitt årsmøte sendte FAU to representanter, og opplevde dette som svært verdifullt og nyttig.

Spesialpedagogisk arbeid

Det har i løpet av året blitt avholdt flere samarbeidsmøter og tett samarbeid med PPT Lillehammer. Heidi Pålsrud har vært skolens kontaktperson. I tillegg har vi hatt elever som har vært tilknyttet BUP (både Lhmr. og Gjøvik) og barnevernstjenesten. Skolen har også hatt et godt og tett samarbeide med helsestasjonen v/helsesykepleier som har vært fast på skolen én dag i uka. På klassenivå har det vært arbeidet med å finne gode læringsstrukturer som kan favne elever på ulike nivåer. Tilrettelegging med pc/nettbrett for dem som strever med lese -og skrivevansker har det blitt gjort et ekstra arbeid rundt.

Lesekurs har vært gjennomført for 2.-10. trinn.

Skolen har jobbet kontinuerlig med å finne de beste løsningene, for hvordan å strukturere møtetid og teamarbeid rundt elever og klasser med spesialpedagogiske behov. Klasselærere og assistenter har blant annet hatt rullerende møtetid med spes.ped.-koordinator. For noen elever har det vært etablert faste ukentlige møtetider, og dette har fungert svært godt.

Bygg

På grunn av nedstengning og undervisning via teams, ble skolens lokaler fristilt og det ble mulig å pusse opp flere grupperom, ganger og klasserom. Det ble i tillegg gjennomført omfattende rydding av lager.

Det bekreftes herved at forutsetningen for drift er til stede.

Styret ser tilbake på innsatsen som ble ytt både av lærere og foreldre med tilfredshet og er særlig fornøyd med positiv utvikling i arbeidet med elevenes psykososiale skolemiljø og skolens arbeid med kvalitet i undervisningen.

Cato Schjøtz
Styrelleder



Rebecca Norheim
Styremedlem/ansatt.rep.



Vidar Christian Kjær
styremedlem/ansatt.rep.



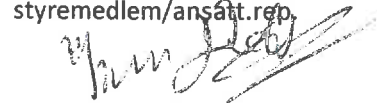
Jens Uwe Kortén
nestleder



Gyro Knutsdotter Homme
styremedlem/FAU rep.



Ismir Dedagic
styremedlem/ansatt.rep.



STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

DRIFTSINNEKTER	NOTER	2020	2019
Statstilskudd	3	12 340 675	10 782 117
T-Tilskudd	3	1 813 261	1 829 986
Foreldreinnbetalinger		1 537 543	1 573 288
Andre inntekter		16 355	2 040
Sum driftsinntekter		15 707 834	14 187 431
DRIFTSKOSTNADER			
Lønn, sosiale kostnader og honorar	5	12 561 530	11 889 475
Skolemateriell		292 786	182 278
Inventar og utstyr		455 456	331 833
Vedlikehold		207 845	170 427
Renhold		291 451	199 061
Transport		94 591	92 115
Kontorkostnader		232 881	237 954
Strøm og leiekostnader		210 324	350 701
Informasjon og arrangementer		65 395	115 108
Andre driftskostnader		660 571	468 408
Ordinære avskrivninger	2	336 100	341 000
Tap på fordringer - foreldreinnbetalinger	1	-50 063	194 454
Sum driftskostnader		15 358 867	14 572 814
Driftsresultat		348 967	-385 382
FINANSINNEKTER OG -KOSTNADER			
Renteinntekter		24 854	29 963
Rentekostnader		33 599	49 787
Netto finansposter		-8 745	-19 824
Årsresultat		340 223	-405 206
DISPONERING OG OVERFØRINGER			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		-340 223	405 206
Sum disponert og overført		-340 223	405 206

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

BALANSE per 31.12.

EIENDELER	NOTER	2020	2019
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Inventar og kontormaskiner	2/3/7	67 800	22 200
Skolebygninger	2/3/7	4 092 200	4 407 800
Tomt	2/3/7	1 437 050	1 437 050
Sum varige anleggsmidler		5 597 050	5 867 050
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer	4	1 000	1 000
Grunnfondsbevis	4/6	168 000	168 000
Sum finansielle anleggsmidler		169 000	169 000
Sum anleggsmidler		5 766 050	6 036 050
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer	4	494 438	469 047
Sum fordringer		494 438	469 047
Bankinnskudd og kontanter			
Kasse, bank og postgiro	4/8	3 214 357	2 959 462
Sum omløpsmidler		3 708 795	3 428 509
Sum eiendeler		9 474 845	9 464 559

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

BALANSE per 31.12.

GJELD OG EGENKAPITAL		2020	2019
EGENKAPITAL			
Egenkapital 01.01	11	5 889 987	6 295 193
Årets resultat		340 223	-405 206
Egenkapital 31.12	11	6 230 210	5 889 987
LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	973 968	1 233 712
Sum langsiktig gjeld		973 968	1 233 712
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		361 975	543 866
Skyldig skattetrekk, arbeidsgiveravgift	8	767 553	717 292
Påløpte feriepenger og lønn		1 127 631	1 024 363
Forskuddsbetalt tilskudd		9 025	46 087
Påløpte kostnader		4 483	9 252
Sum kortsiktig gjeld		2 270 667	2 340 860
Sum gjeld og egenkapital		9 474 845	9 464 559

Lillehammer den 31. desember 2020

I styret for Stiftelsen Steinerskolen i Lillehammer, den _____



Cato Schiøtz
Styreleder



Ismir Dedagic
ansattrepresentant



Jens Uwe Korten
nestleder / FAU



Marte Granaasen Fougner
daglig leder / rektor

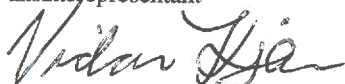


Gyro Knutsdotter Homme
foreldrerådrepresentant



Rebecca Norheim
ansattrepresentant

Vidar Christian Kjær
ansattrepresentant



STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

Avdelingsregnskap

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.		Avdeling Skolen	
DRIFTSINNEKTER	NOTER	2020	2019
Statstilskudd		12 335 220	10 782 117
T-Tilskudd		1 679 350	1 685 646
Foreldreinnbetalinger		1 192 717	1 165 728
Gaver		0	0
Andre inntekter		16 355	2 040
Sum driftsinntekter		15 223 642	13 635 531
DRIFTSKOSTNADER			
Lønn og sosiale kostnader	5	12 037 130	11 442 724
Skolemateriell		266 455	149 039
Inventar og utstyr		454 187	331 833
Vedlikehold		199 324	161 906
Renhold		291 451	199 061
Transport		94 591	91 311
Kontorkostnader		228 441	234 394
Strøm og leiekostnader		200 983	335 741
Informasjon og arrangementer		65 395	115 108
Andre driftskostnader		627 542	444 988
Ordinære avskrivninger	1/2	336 100	341 000
Tap på fordringer	1	-50 063	194 454
Sum driftskostnader		14 751 536	14 041 559
Driftsresultat		472 106	-406 028
FINANSINNEKTER OG -KOSTNADER			
Renteinntekter		24 854	29 963
Rentekostnader		33 599	49 787
Netto finansposter		-8 745	-19 824
Årsresultat		463 361	-425 852
DISPONERING OG OVERFØRINGER			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		-463 361	425 851
Sum disponert og overført		-463 361	425 851

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

Avdelingsregnskap

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.		Avdeling Fritidshjemmet	
DRIFTSINNTEKTER	NOTER	2020	2019
Statstilskudd	3	5 455	0
T-Tilskudd	3	133 911	144 340
Foreldreinnbetalinger		344 826	407 560
Gaver		0	0
Andre inntekter		0	0
Sum driftsinntekter		484 192	551 900
DRIFTSKOSTNADER			
Lønn og sosiale kostnader	5	524 400	446 751
Skolemateriell		26 331	33 239
Inventar og utstyr		1 269	0
Vedlikehold		8 521	8 521
Renhold		0	0
Transport		0	804
Kontorkostnader		4 440	3 560
Strøm og leiekostnader		9 341	14 960
Informasjon og arrangementer		0	0
Andre driftskostnader		33 029	23 420
Ordinære avskrivninger	1/2	0	0
Tap på fordringer	1	0	0
Sum driftskostnader		607 331	531 256
Driftsresultat		-123 139	20 644
FINANSINNTEKTER OG -KOSTNADER			
Renteinntekter		0	0
Rentekostnader		0	0
Netto finansposter		0	0
Årsresultat		-123 139	20 644
DISPONERING OG OVERFØRINGER			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		123 139	-20 644
Sum disponert og overført		123 139	-20 644

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

KONTANTSTRØMANALYSE

<i>I kroner</i>		2020	2019
<i>Kontantstrømmer fra driften</i>			
	Innbetalinger av offentlige tilskudd	14 153 936	12 612 103
	Innbetalinger fra foreldrene	1 462 082	1 431 171
	Innbetalinger av husleie	0	650
	Innbetalinger andre inntekter	16 355	6 580
	Innbetaling av renter på driftskonti	24 854	24 773
	Sum innbetalinger fra driften	15 657 227	14 075 277
	Utbetalinger for kjøp av skolemateriell	-292 786	-182 278
	Utbetalinger for kjøp av andre varer og tjenester	-2 361 333	-1 752 487
	Utbetalinger til ansatte, arbeidsgiveravgift og skattetrekk	-12 384 001	-11 816 624
	Sum utbetalinger fra driften	-15 038 120	-13 751 389
A	Netto kontantstrøm fra driften	619 107	323 888
<i>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</i>			
	Utbetalinger for kjøp av varige driftsmidler	-66 100	0
B	Netto kontantstrøm fra investeringer	-66 100	0
<i>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</i>			
	Innbetalinger ved opptak av lån	0	0
	Utbetalinger ved avdrag på langsiktig gjeld	-259 744	-259 744
	Investeringstilskudd	0	0
	Utbetaling av renter på lån	-38 368	-49 460
C	Netto kontantstrøm fra finansieringer	-298 112	-309 204
D	Likviditetsbeholdning per 01.01.	2 959 462	2 944 778
E = A+B+C	+/- Netto likviditetsendring gjennom året	254 895	14 684
F = D+E	= Likviditetsbeholdning per 31.12	3 214 357	2 959 462

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2020

1. REGNSKAPSPRINSIPP

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk i Norge. Særreglene for små foretak er anvendt.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av lærertjenester skjer i den perioden den blir levert. Tilsvarende blir inntektsføring av tilskudd inntektsført i den perioden den vedrører, og ikke når den blir utbetalt.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter beste skjønn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer anses som omløpsmidler når de skal tilbakebetales innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Tilsvarende vurderinger for gjeldsposter:

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over forventet levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende.

Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives over gjenværende levetid.

Finansielle anleggsmidler

Aksjer og grunnfondsbevis i Cultura Sparebank er vurdert til kostpris.

Fordringer

Tilgode foreldreinnbetalinger er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap på slike innbetalinger.

VARIGE DRIFTSMIDLER	Inventar/ utstyr	Andre bygninger	Skole- bygninger	Tomt	Sum
+ Anskaffelseskostnad per 01.01.	679 222	254 626	15 033 751	1 437 050	17 404 649
- Mottatt tilskudd per 01.01.	0	53 000	1 126 658	0	1 179 658
+ Tilgang i året	66 100	0	0	0	66 100
- Mottatt tilskudd i år	0	0	0	0	0
- Avgang til anskaffelseskostnad	0	0	0	0	0
- Samlede avskrivninger per 31.12.	677 522	154 126	9 862 393	0	10 694 041
= Bokført per 31.12.	67 800	47 500	4 044 700	1 437 050	5 597 050
Årets ordinære avskrivninger	20 500	6 900	308 700	0	336 100
Procentsats ordinære avskrivninger	10 %	10%	2,5 %		

Avskrivninger på selskapets anleggsmidler skjer lineært.

Nyanskaffelser i året er avskrevet med halv sats første året.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2020

3. TILSKUDD

Investeringsstilskudd

Mottatte investeringsstilskudd er ført netto slik at tilskuddet går til direkte fradrag i avskrivningsgrunnlaget, jfr. note 1.

Type tilskudd	Beløp innvilget	Mottatt i 2020	Tilskuddsår
Investeringsstilskudd 6 årsreformen bygg	1 041 343	0	1997-1999
Arealtilskudd nybygg	85 315	0	1998
Tilskudd Paviljon	53 000	0	2012
Sum	1 179 658	0	

Tilskuddene kan kreves tilbakebetalt dersom de ikke nyttes i henhold til Utdanningsdepartementet sine retningslinjer for investeringsstilskudd; dersom skolen opphører som tilskuddsberettiget.

Det er lagt til grunn en avskrivningstid på 15 år slik at tilbakebetalingskravet reduseres med 1/15 del hvert år.

Driftstilskudd

Navn på tilskuddsyter	Beløp innvilget	Formålet med tilskuddet
Utdanningsdirektoratet, statstilskudd - privatskulelova	12 358 287	Drift av privatskule
Utdanningsdirektoratet, kompensasjon Covid-19	109 109	Særskilt tilskudd
Utdanningsdirektoratet, annen støtte	23 606	Drift av privatskule
Utdanningsdirektoratet, støtte videreutdanning	75 450	Videreutdanning
Lillehammer kommune	133 911	SFO
Ringsaker Kommune	130 458	Spesialundervisning
Lillehammer Kommune	1 419 620	Spesialundervisning
Totalt tilskudd	14 250 441	

4. EIENDELER

Type eiendel	31.12.20	Kommentar
Lån til ansatte (kortsiktig)	133 115	Ingen sikkerhet, rentefritt.
Andre kortsiktige fordringer	159 406	Tilgode foreldrebetaling m.v.
Tilgode tilskudd og refusjoner	201 917	Moms til gode, forskuddsbet. kostnader
Inventar og kontormaskiner	67 800	
Bygninger	4 092 200	
Tomt	1 437 050	
Grunnfondsbevis Cultura Sparebank	168 000	Som sikkerhet for pantelån.
Eierandel i Kulturhuset Banken	1 000	
Bankinnskudd	3 214 357	
Sum eiendeler	9 474 845	

Ingen fordringer har forfall senere enn ett år.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2020

5. ANSATTE, GODTGJØRELSE, OTP, LÅN TIL ANSATTE

Lønnskostnader består av følgende poster	2019	2019
Lønninger og feriepenger	10 371 307	9 405 648
Refusjon sykepenger m.v.	-786 928	-321 961
Folketrygdavgift	1 452 004	1 442 097
Pensjonskostnader (OTP)	1 237 797	1 079 708
Andre lønnskostnader	109 737	141 582
Honorar regnskapsfører	129 263	109 619
Honorar revisor	48 350	32 782
Sum lønnskostnader og honorar	12 561 530	11 889 475

Antall ansatte (årsverk)

19

19

Daglig
leder

Godtgjørelser 2020

/Rektor

Styret

Lønn

413 433

102 500

Andre viktige personalopplysninger:

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og stiftelsen har pensjonsordning i Statens pensjonskasse/forsikringselskap som tilfredsstiller kravene.

6. GRUNNFONDSBEVIS

Stiftelsen eier 173 grunnfondsbevis i Cultura Sparebank pålydende kr 1 000 til en samlet kostpris av kr 168 000. Markedsverdi og ligningsverdi på grunnfondsbevisene er kr 1 000 per 31.12. Grunnfondsbevisene er kjøpt som sikkerhet for lån til nybygget, de er omsettelige men ikke rentebærende.

7. LANGSIKTIG GJELD / PANTSTILLELSER

	<u>31.12.20</u>	<u>31.12.19</u>
DnB NOR	973 968	1 233 712
Av stiftelsens bokførte gjeld er sikret med pant o.l.	973 968	1 233 712

Den bokførte verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for denne gjeld:

	<u>31.12.20</u>	<u>31.12.19</u>
Inventar og kontormaskiner	67 800	22 200
Skolebygninger	4 092 200	4 407 800
Tomter	1 437 050	1 437 050
Sum	5 597 050	5 867 050

I tillegg har Lillehammer Kommune gitt en garanti på 6 mill. kr knyttet til den pantsikrede gjelden.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2020

8. BUNDNE MIDLER

Av selskapets bankinnskudd er kr 355 131 bundet bankinnskudd for ansattes skattetrekkmidler. Skyldig forskuddstrekk utgjør kr 346 347.

9. SKOLEPENGE SATSER

Skolens rett til å krev skolepenger reguleres av Privatskolelova med forskrifter.

I skoleåret har det vært følgende satser:	<u>Drift</u>	<u>Kapital</u>
Ett barn	20 111	3 000
To barn	25 029	4 000
Tre eller flere barn	27 384	5 000

Skolen gir bidrag til klassetur/leirskoleopphold for trinnene 4, 7 og 10.

I skoleåret har det vært følgende satser:

4. klasse	500
7. klasse	750
10. klasse	1 250

10. SFO-FORDELING AV FELLESKOSTNADER

Felleskostnader er fordelt etter følgende prinsipper:

Andel av skolens areal som SFO benytter	4 %
Andel av tid som SFO benytter arealet	50 %
SFO s andel av arealbaserte felleskostnader (jf over)	2 %

Kostnader til regnskap og revisjon	Fordeling basert på omsetning	2,5 %
Andre felleskostnader	Fordeling basert på estimert bruk	5 %

11. Stiftelsens grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er på kr 1 000.

12. Handel med eiere og nærstående

Skolen er en stiftelse, den har således ingen eiere og har følgelig ikke handel med eierne. Det er heller ingen handel med andre nærstående.



Til årsmøtet i **Stiftelsen Steinerskolen på Lillehammer**

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Steinerskolen på Lillehammer som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig Informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike stiftelsen eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll;
- vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsens evne til fortsatt drift ikke lenger er tilstede;
- vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god

bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Lillehammer, 20. april 2021

Oppland Revisjon & Rådgivning AS


Roar Rudiløkken
Statsautorisert revisor

