**RUTINE 5: HALVÅRSVURDERING**

**INNHOLD**

Kort oppsummering av elevens innsats og faglige utvikling halvveis i skoleåret sett i forhold til kompetansemål.

Uttalelsen skal være klar, tydelig, positiv og konkret. Den skal gi konkrete råd for hvordan eleven kan forbedre sin måloppnåelse i andre halvdel av skoleåret.

Halvårsvurderingen skal innbefatte en vurdering i orden og oppførsel etter kriterier fastsatt i skolens ordensreglement.

Hvishalvårsvurderingen gjelder et fag som bare er undervist i en periode i første halvår, gjelder tilbakemeldingen på perioden også som halvårsvurdering i faget, og sendes ut sammen med de øvrige skjemaer.

**Hensikt**

Hovedhensiktener å gi både eleven og foresatte konkrete råd om for hva eleven bør vektlegge i hvert fag resten av skoleåret (vurdering for læring).

**Hvilke klassetrinn?**

8.–10. klasse.

**Når?**

Klasselærer mottar vurderingene senest 25. januar.

**av Hvem?**

Alle elevens lærere skriver halvårsvurdering i sitt fag.Klasselærer er ansvarlig for innsamling av skjemaer, utsendelse og arkivering.

**Dokumentasjon**

**Skjema for** halvårsvurdering. Kopi av alle skjemaene oppbevares i elevmappen.

**NB**

* Halvårsvurderingen skal sendes med hjem for foreldrenes underskrift, og det underskrevne dokumentet oppbevares i elevmappen.
* Læringsresultater på klassenivå som avviker fra det normale/forventede rapporteres til pedagogisk ledelse.