

# ÅRSRAPPORT

01.01.-31.12-2018

STYRETS ÅRSRAPPORT.  
RESULTATREGNSKAP, BALANSE,  
KONTANTSTRØMANALYSE OG NOTER.  
AVDELINGSREGNSKAP.  
REVISJONSBERETNING.



**STIFTELSEN STEINERSKOLEN  
I LILLEHAMMER**

Org.nr. 971 534 818

[www.steinerskolenilillehammer.no](http://www.steinerskolenilillehammer.no)



## STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2018

### Lokalitet

Steinerskolen på Lillehammer ligger på Vingnes. Skolen er i år 34 år gammel, og ligger i et idyllisk område på Vingnes med store uteområder og flotte bygg. Her har skolen vært siden 1992, og har hatt to byggetrinn, med Solfeng som ble satt opp i 1997, og Salbygget, som ble ferdigstilt i 2005. Skolen har 3 skolebygg som rommer klasserom, og eget hus for 1. klasse og SFO. Videre har skolen eget håndverkshus, smie og et hus med kontorer og arbeidsplasser for ansatte.

Totalt har vi en bygningsmasse på 1 414 kvm grunnareal.

### Skolens organisering og ledelse

Skolen er en stiftelse med eget styre, hvor foreldrerådet er representert med 2 representanter og en vara fra FAU. Ansatte har 3 representanter, hvor både lærerkollegiet og øvrige ansatte er representert. Skolens ansatte har også en vara. Styret har valgt ekstern styreleder samt et ekstra styremedlem også utenfra. Styret har i år bestått av 3 kvinner og 4 menn. Skolesjef, FAU, pedagogisk leder og elevråd har observasjons rett og er blitt innkalt til alle styremøter.

Styrets ordinære møteplan har vært hver sjettede uke.

Skolen har ansatt daglig leder i 70 % stilling (daglig leder ansettes av styret), som har det daglige ansvaret for skolens drift og utvikling. Skolens ledelse består videre av pedagogisk leder, trinnleder for barnetrinnet og trinnleder for ungdomstrinnet. Steinerskoleforbundet har tilrettelagt for at tillitsvalgte ved skolene kan delta på kurs og få veiledning. Det er frivillig om den enkelte skolen ønsker å delta. Ledelsen ved skolen har lagt til rette for at skolens ansatte kan delta, men det har ikke vært noen som har ønsket dette. Skolen har valgt verneombud, FAU og elevråd.

### Økonomi

#### Årsverk

Ansatte utgjorde 19,14 årsverk i vårhalvåret og 18,19 årsverk i høsthalvåret. Disse årsverkene har fordelt seg på 15 kvinner og 8 menn. Utover pedagogiske stillinger utgjør kontorfullmektig 1,0 årsverk, daglig leder 0,70 årsverk. Fritidshjemsleder 1,0 årsverk, og leksehjelp 0,20 årsverk.

Skolens økonomi er basert på statstilskudd og foreldrebetaling. Statstilskuddet utgjør 85% av en gjennomsnittlig driftsutgift pr. elev i offentlig skole. Skolens regnskap er ført av Regnskap Innlandet.

#### Elevtall

Kalenderår	Total antall	Barnetrinn	Ungdomstrinn
2016 vår	68	43	25
høst	88	66	22
2017 vår	87	66	21
høst	83	66	15
2018 vår	83	68	15
høst	85	72	13

### Resultat

Årsresultatet ble kr. -702 550,-

### Aktiviteter dette året

Læringsmiljøprosjektet i samarbeid i UDIR og Nasjonalt senter for læringsmiljø og atferdsforskning ved Universitetet i Stavanger. Dette prosjektet gjennomføres over to år for hele kollegiet.

### Organisatorisk arbeid

Arbeidet med helse, miljø og sikkerhet har pågått gjennom hele året. Lovbestemt internkontroll (HMS) er gjennomført.

Skolen fører kontinuerlig oversikt over sykefravær (nærværstatistikk). Nærværprosenten har gått opp sammenlignet med 2016 og 2017 noe styret er godt fornøyd med.

Nærværstatistikk	2016	2017	2018
Prosent med langtidssykemeldt	89,6	86,1	95,2
Uten langtidssykemeldt	97,9	97,3	98,3

Skolen har samarbeidsavtale med Frisk HMS. Bedriftshelsetjenesten. Skolen er også en IA bedrift. Både Arbeidslivssenteret og bedriftshelsetjenesten har vært inne i skolen i forbindelse med arbeidsmiljøet. Det har ikke forekommet alvorlige arbeidsuhell blant de ansatte.

Skolens brannvernarbeid har fungert tilfredsstillende. De to pålagte rømningsøvelser ble gjennomført og dokumentert.

Skolen har innbetalt kr 1 008 764,- til Statens Pensjonskasse. Alle ansatte var innmeldt.

### Pedagogisk utviklingsarbeid

Arbeidet med systematisk kvalitetsarbeid har pågått hele året, med utbedringer av skolens kvalitetsplan med fokus på elevers læringsutbytte og medvirkning. Skolen gjennomførte lovpålagte nasjonale prøver, og steinerskolens egne kartleggingsprøver.

### Gjennomførte kompetansehevende tiltak i 2018:

#### Formell kompetanseutvikling (studiepoenggivende)

Maja Volden 20 stp. pedagogisk utdanning RSH

Marte G. Fougner rektorutdanning 30 stp.

### Etterutdanning

Deltakelse på «Oslokurs» ved RSH. Rebecca Nordheim, Maja Volden, Anders Hafnor og Lasse Schou Hansen

Deltakelse på Steinerskoleforbundets lærerstevne 2017. 26. til 28. oktober-3 deltagere.

### Rekruttering-

Det har blitt ansatt 4 lærere i fast stilling dette kalenderåret, hvorav to med RSH utdanning, og en påbegynt videreutdanning for å oppnå RSH kompetanse. I løpet av kalenderåret har det vært 3 midlertidige ansettelser i vikariat/kortvarig engasjement i varierende stillingsstørrelser.

Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

### Foreldresamarbeid

Ann-Kristin Larsen var leder frem til våren 2018 og Vilde Kamfjord tok over som leder høsten 2018, og Svein Nygård tok over som nestleder. Kasper Val Larsen tok over etter Kari Rindal som kasserer. FAU har sammen med kollegiet arrangert et allmøte og 3 samarbeidsmøter.

FAU har ikke hatt representant i kommunalt foreldreutvalg i skoleåret 2018-2019.

FAU har deltatt på skolens styremøter.

På Steinerskolens foreldreforbund sitt årsmøte sendte FAU to representanter, og opplevde dette som svært verdifullt og nyttig.

#### *Spesialpedagogisk arbeid*

Det har i løpet av året blitt avholdt flere samarbeidsmøter og tett samarbeid med PPT Lillehammer. Heidi Pålsrud er skolens kontaktperson. Samarbeidet med PPT Gausdal og Øyer har også resultert i flere møter knyttet til enkeltelever, og kontaktpersoner her har vært Eli Leistad Amundsen (Gausdal), Gunn Nybakken (Øyer). I tillegg har vi samarbeidet blant annet med BUP, barnevernet og skolens helsesøster.

Skolen jobber kontinuerlig med å finne de beste løsninger for hvordan strukturere møtetid og teamarbeid rundt elever og klasser med spesialpedagogiske behov. Klasselærere og assistenter har blant annet hatt rullerende møtetid med spes.ped.-koordinator, på torsdagsmøtene. For noen elever er det etablert fast ukentlig møtetid, og dette fungerer svært godt.

#### *Bygg*

Skolen valgte å male utvendig både lærerhuset og håndverkshuset. Keramikkrommet ble også pusset opp.

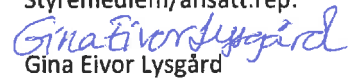
Det bekreftes herved at forutsetningen for drift er til stede.

Styret ser tilbake på innsatsen som ble ytt både av lærere og foreldre med tilfredshet og er særlig fornøyd med positiv utvikling i arbeidet med elevenes psykososiale skolemiljø og skolens arbeid med kvalitet i undervisningen.

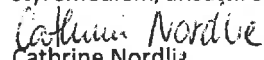
Rune Hytten  
Styreleder



Rodney Tassicker  
Styremedlem/ansatt.rep.



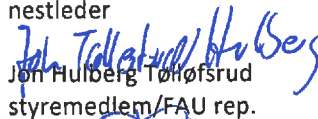
Gina Eivor Lysgård  
styremedlem/ansatt.rep.



Cathrine Nordlie  
styremedlem



Marita Hagen Stok  
nestleder



Jon Hulberg Tønnesrud  
styremedlem/FAU rep.



Ismir Dedagje  
styremedlem/ansatt.rep

# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

<b>DRIFTSINNEKTER</b>	<b>NOTER</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Statstilskudd	3	10 148 816	10 090 022
T-Tilskudd	3	1 907 793	3 398 347
Foreldreinnbetalinger		1 624 495	1 703 951
Andre inntekter		104 770	108 264
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>13 785 874</b>	<b>15 300 584</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Lønn, sosiale kostnader og honorar	5	11 568 804	11 726 823
Skolemateriell		253 616	412 550
Inventar og utstyr		335 165	272 072
Vedlikehold		274 751	142 370
Renhold		276 332	268 421
Transport		91 404	77 101
Kontorkostnader		273 340	290 017
Strøm og leiekostnader		369 933	258 853
Informasjon og arrangementer		119 267	58 186
Andre driftskostnader		432 124	459 785
Ordinære avskrivninger	2	366 800	387 100
Tap på fordringer - foreldreinnbetalinger	1	98 797	14 592
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>14 460 333</b>	<b>14 367 870</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-674 459</b>	<b>932 715</b>
<b>FINANSINNEKTER OG -KOSTNADER</b>			
Renteinntekter		21 280	20 895
Rentekostnader		49 372	56 229
<b>Netto finansposter</b>		<b>-28 092</b>	<b>-35 334</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-702 550</b>	<b>897 381</b>
<b>DISPONERING OG OVERFØRINGER</b>			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		702 550	-897 381
<b>Sum disponert og overført</b>		<b>702 550</b>	<b>-897 381</b>

# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## BALANSE per 31.12.

<b>EIENDELER</b>	<b>NOTER</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Inventar og kontormaskiner	2/3/7	47 600	67 800
Skolebygninger	2/3/7	4 723 400	5 070 000
Tomt	2/3/7	1 437 050	1 437 050
<b>Sum varige anleggsmidler</b>		<b>6 208 050</b>	<b>6 574 850</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Aksjer	4	1 000	1 000
Grunnfondsbevis	4/6	168 000	168 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>169 000</b>	<b>169 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>6 377 050</b>	<b>6 743 850</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer	4	425 893	462 723
<b>Sum fordringer</b>		<b>425 893</b>	<b>462 723</b>
<b>Bankinnskudd og kontanter</b>			
Kasse, bank og postgiro	4/8	2 944 778	3 476 915
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 370 671</b>	<b>3 939 638</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>9 747 721</b>	<b>10 683 488</b>

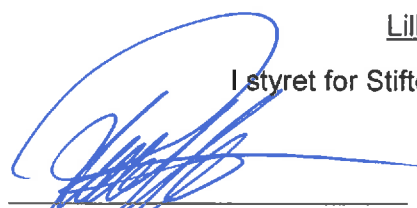
# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

**BALANSE per 31.12.**

<b>GJELD OG EGENKAPITAL</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>EGENKAPITAL</b>			
Egenkapital 01.01	11	6 997 743	6 100 362
Årets resultat		-702 550	897 381
<b>Egenkapital 31.12</b>	<b>11</b>	<b>6 295 193</b>	<b>6 997 743</b>
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	1 493 456	1 753 200
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 493 456</b>	<b>1 753 200</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		280 583	162 141
Skyldig skattetrekk, arbeidsgiveravgift	8	628 556	671 574
Påløpte feriepenger og lønn		1 027 748	1 088 947
Forskuddsbetalt tilskudd		13 259	0
Påløpte kostnader		8 926	9 883
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 959 072</b>	<b>1 932 545</b>
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>		<b>9 747 721</b>	<b>10 683 488</b>

Lillehammer den 31. desember 2018

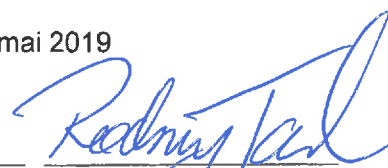
I styret for Stiftelsen Steinerskolen i Lillehammer, 2. mai 2019



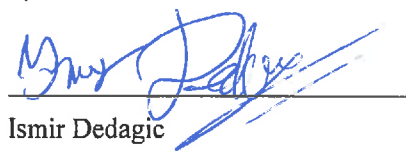
Rune Hytten  
styreleder



Marita Hagen Stok  
nestleder / FAU



Rodny Tassioker  
lærerrepresentant



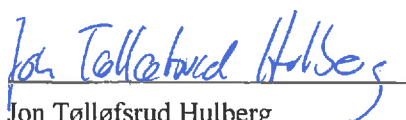
Ismir Dedagic  
ansattrepresentant



Marte Granaasen Fougner  
daglig leder / rektor



Gina Eivor Lysgård  
ansattrepresentant



Jon Tølløfsrud Hulberg  
forelderårsrepresentant



Cathrine Nordlie  
Styremedlem

# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## Avdelingsregnskap

<i>RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.</i>	<i>NOTER</i>	<b>Avdeling Skolen</b>	
<i>DRIFTSINNEKTER</i>		<i>2018</i>	<i>2017</i>
Statstilskudd		10 148 816	10 090 022
T-Tilskudd		1 757 080	3 325 385
Foreldreinnbetalinger		1 133 078	1 150 756
Gaver		0	0
Andre inntekter		104 770	108 264
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>13 143 744</b>	<b>14 674 427</b>
 <b><i>DRIFTSKOSTNADER</i></b>			
Lønn og sosiale kostnader	5	11 106 052	11 256 477
Skolemateriell		227 600	386 534
Inventar og utstyr		335 165	272 072
Vedlikehold		261 013	142 370
Renhold		276 332	268 421
Transport		86 834	73 246
Kontorkostnader		268 887	286 113
Strøm og leiekostnader		355 392	258 853
Informasjon og arrangementer		119 267	58 186
Andre driftskostnader		410 518	436 796
Ordinære avskrivninger	1/2	366 800	387 100
Tap på fordringer	1	98 797	14 592
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>13 912 658</b>	<b>13 840 760</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-768 914</b>	<b>833 667</b>
 <b><i>FINANSINNEKTER OG -KOSTNADER</i></b>			
Renteinntekter		21 280	20 895
Rentekostnader		49 372	56 229
<b>Netto finansposter</b>		<b>-28 092</b>	<b>-35 334</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-797 006</b>	<b>798 333</b>
 <b><i>DISPONERING OG OVERFØRINGER</i></b>			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		797 006	798 333
<b>Sum disponert og overført</b>		<b>797 006</b>	<b>798 333</b>



# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## Avdelingsregnskap

<b>RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.</b>		<b>Avdeling Fritidshjemmet</b>	
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>NOTER</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Statstilskudd	3	0	0
T-Tilskudd	3	150 713	72 962
Foreldreinnbetalinger		491 417	553 195
Gaver		0	0
Andre inntekter		0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>642 130</b>	<b>626 157</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Lønn og sosiale kostnader	5	462 752	470 346
Skolemateriell		26 016	26 016
Inventar og utstyr		0	0
Vedlikehold		13 738	0
Renhold		0	0
Transport		4 570	3 855
Kontorkostnader		4 453	3 904
Strøm og leiekostnader		14 541	0
Informasjon og arrangementer		0	0
Andre driftskostnader		21 606	22 989
Ordinære avskrivninger	1/2	0	0
Tap på fordringer	1	0	0
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>547 676</b>	<b>527 110</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>94 455</b>	<b>99 047</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG -KOSTNADER</b>			
Renteinntekter		0	0
Rentekostnader		0	0
<b>Netto finansposter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>94 455</b>	<b>99 047</b>
<b>DISPONERING OG OVERFØRINGER</b>			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		-94 455	-99 047
<b>Sum disponert og overført</b>		<b>-94 455</b>	<b>-99 047</b>

# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2018

### 1. REGNSKAPSPRINSIPP

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk i Norge. Særreglene for små foretak er anvendt.

#### Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av lærertjenester skjer i den perioden den blir levert. Tilsvarende blir inntektsføring av tilskudd inntektsført i den perioden den vedrører, og ikke når den blir utbetalt.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter beste skjønn.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer anses som omløpsmidler når de skal tilbakebetales innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Tilsvarende vurderinger for gjeldsposter:

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over forventet levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende.

Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives over gjenværende levetid.

#### Finansielle anleggsmidler

Aksjer og grunnfondsbevis i Cultura Sparebank er vurdert til kostpris.

#### Fordringer

Tilgode foreldreinnbetalinger er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap på slike innbetalinger.

2. VARIGE DRIFTSMIDLER	Inventar/ utstyr	Andre bygninger	Skole- bygninger	Tomt	Sum
+ Anskaffelseskostnad per 01.01.	679 222	254 626	15 033 751	1 437 050	17 404 649
- Mottatt tilskudd per 01.01.	0	53 000	1 126 658	0	1 179 658
+ Tilgang i året	0	0	0	0	0
- Mottatt tilskudd i år	0	0	0	0	0
- Avgang til anskaffelseskostnad	0	0	0	0	0
- Samlede avskrivninger per 31.12.	631 622	140 326	9 244 993	0	10 016 941
<b>= Bokført per 31.12.</b>	<b>47 600</b>	<b>61 300</b>	<b>4 662 100</b>	<b>1 437 050</b>	<b>6 208 050</b>
Årets ordinære avskrivninger	20 200	6 900	339 700	0	<b>366 800</b>
Procentsats ordinære avskrivninger	10-33%	10%	2,5 %		

Avskrivninger på selskapets anleggsmidler skjer lineært.

Nyanskaffelser i året er avskrevet for et helt år når det gjelder bygninger.

# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2018

### 3. TILSKUDD

#### Investeringsstilskudd

Mottatte investeringsstilskudd er ført netto slik at tilskuddet går til direkte fradrag i avskrivningsgrunnlaget, jfr. note 1.

Type tilskudd	Beløp innvilget	Mottatt i 2018	Tilskuddsår
Investeringsstilskudd 6 årsreformen bygg	1 041 343	0	1997-1999
Arealtilskudd nybygg	85 315	0	1998
Tilskudd Paviljon	53 000	0	2012
<b>Sum</b>	<b>1 179 658</b>	<b>0</b>	

Tilskuddene kan kreves tilbakebetalt dersom de ikke nyttes i henhold til Utdanningsdepartementet sine retningslinjer for investeringsstilskudd; dersom skolen opphører som tilskuddsberettiget.

Det er lagt til grunn en avskrivningstid på 15 år slik at tilbakebetalingskravet reduseres med 1/15 del hvert år.

#### Driftstilskudd

Navn på tilskuddsyter	Beløp innvilget	Formålet med tilskuddet
Utdanningsdirektoratet, statstilskudd - privatskulelova	10 148 816	Drift av privatskule
Lillehammer kommune	150 713	SFO
Øyer kommune	222 886	Spesialundervisning
Gausdal Kommune	85 689	Spesialundervisning
Lillehammer Kommune	1 448 505	Spesialundervisning
<b>Totalt tilskudd</b>	<b>12 056 609</b>	

### 4. EIENDELER

Type eiendel	31.12.18	Kommentar
Lån til ansatte (kortsiktig)	79 200	Ingen sikkerhet, rentefritt.
Andre kortsiktige fordringer	86 219	Tilgode foreldrebetaling m.v.
Tilgode tilskudd og refusjoner	260 473	Moms til gode, forskuddsbet. kostnader
Inventar og kontormaskiner	47 600	
Bygninger	4 723 400	
Tomt	1 437 050	
Grunnfondsbevis Cultura Sparebank	168 000	Som sikkerhet for pantelån.
Eierandel i Kulturhuset Banken	1 000	
Bankinnskudd	2 944 778	
<b>Sum eiendeler</b>	<b>9 747 720</b>	

Ingen fordringer har forfall senere enn ett år.

# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2018

### 5. ANSATTE, GODTGJØRELSE, OTP, LÅN TIL ANSATTE

Lønnskostnader består av følgende poster	2018	2017
Lønninger og feriepenger	9 109 618	10 168 551
Refusjon sykepenger m.v.	-223 807	-967 208
Folketrygdavgift	1 406 756	1 416 395
Pensjonskostnader (OTP)	1 008 764	865 279
Andre lønnskostnader	267 474	87 647
Honorar regnskapsfører	115 010	112 890
Honorar revisor	63 106	43 269
<b>Sum lønnskostnader og honorar</b>	<b>11 746 921</b>	<b>11 726 823</b>

Antall ansatte (årsverk)

19

22

Daglig

leder

Godtgjørelser 2018

Rektor

Styret

Lønn

392 522

97 500

#### Andre viktige personalopplysninger:

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og stiftelsen har pensjonsordning i Statens pensjonskasse/forsikringsselskap som tilfredsstiller kravene.

### 6. GRUNNFONDSBEVIS

Stiftelsen eier 173 grunnfondsbevis i Cultura Sparebank pålydende kr 1 000 til en samlet kostpris av kr 168 000.

Markedsverdi og ligningsverdi på grunnfondsbevisene er kr 1 000 per 31.12.

Grunnfondsbevisene er kjøpt som sikkerhet for lån til nybygget, de er omsettelige men ikke rentebærende.

### 7. LANGSIKTIG GJELD / PANTSTILLELSER

	<u>31.12.18</u>	<u>31.12.17</u>
Cultura Bank	0	0
DnB NOR	1 493 456	1 753 200
<b>Av stiftelsens bokførte gjeld er sikret med pant o.l.</b>	<b>1 493 456</b>	<b>1 753 200</b>

Den bokførte verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for denne gjeld:

	<u>31.12.18</u>	<u>31.12.17</u>
Inventar og kontormaskiner	47 600	67 800
Skolebygninger	4 723 400	5 070 000
Tomter	1 437 050	1 437 050
<b>Sum</b>	<b>6 208 050</b>	<b>6 574 850</b>

I tillegg har Lillehammer Kommune gitt en garanti på 6 mill. kr knyttet til den pantesikrede gjelden.

# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2018

### 8. BUNDNE MIDLER

Av selskapets bankinnskudd er kr 291 106 bundet bankinnskudd for ansattes skattetrekksmidler. Skyldig forskuddstrekk utgjør kr 283 875.

### 9. SKOLEPENGENSATSER

Skolens rett til å krev skolepenger reguleres av Privatskolelova med forskrifter.

I skoleåret har det vært følgende satser:	<u>Drift</u>	<u>Kapital</u>
Ett barn	19 330	3 000
To barn	25 029	4 000
Tre eller flere barn	27 384	5 000

Skolen gir bidrag til klassetur/leirskoleopphold for trinnene 4, 7 og 10.

I skoleåret har det vært følgende satser:

4. klasse	500
7. klasse	750
10. klasse	1 250

### 10. SFO-FORDELING AV FELLESKOSTNADER

Felleskostnader er fordelt etter følgende prinsipper:

Andel av skolens areal som SFO benytter	4 %
Andel av tid som SFO benytter arealet	50 %
SFO s andel av arealbaserte felleskostnader (jf over)	2 %

Kostnader til regnskap og revisjon	Fordeling basert på omsetning	2,5 %
Andre felleskostnader	Fordeling basert på estimert bruk	5 %

### 11. Stiftelsens grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er på kr 1 000.

# STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

## KONTANTSTRØMANALYSE

<i>I kroner</i>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b><i>Kontantstrømmer fra driften</i></b>			
	Innbetalinger av offentlige tilskudd	12 056 609	13 526 369
	Innbetalinger fra foreldrene	1 603 489	1 622 883
	Innbetalinger av husleie	51 745	76 855
	Innbetalinger andre inntekter	53 025	31 409
	Innbetaling av renter på driftskonti	21 280	20 895
	<b>Sum innbetalinger fra driften</b>	<b>13 786 148</b>	<b>15 278 411</b>
	Utbetalinger for kjøp av skolemateriell	-253 616	-412 550
	Utbetalinger for kjøp av andre varer og tjenester	-2 070 574	-2 077 894
	Utbetalinger til ansatte, arbeidsgiveravgift og skattetrekk	-11 684 021	-11 680 763
	<b>Sum utbetalinger fra driften</b>	<b>-14 008 211</b>	<b>-14 171 207</b>
<b>A</b>	<b>Netto kontantstrøm fra driften</b>	<b>-222 063</b>	<b>1 107 204</b>
<b><i>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</i></b>			
	Utbetalinger for kjøp av varige driftsmidler	0	0
<b>B</b>	<b>Netto kontantstrøm fra investeringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</i></b>			
	Innbetalinger ved opptak av lån	0	0
	Utbetalinger ved avdrag på langsiktig gjeld	-259 744	-317 472
	Investeringstilskudd	0	0
	Utbetaling av renter på lån	-50 330	-58 019
<b>C</b>	<b>Netto kontantstrøm fra finansieringer</b>	<b>-310 074</b>	<b>-375 491</b>
<b>D</b>	Likviditetsbeholdning per 01.01.	3 476 915	2 745 202
<b>E = A+B+C</b>	+/- Netto likviditetsendring gjennom året	<b>-532 137</b>	<b>731 713</b>
<b>F = D+E</b>	<b>= Likviditetsbeholdning per 31.12</b>	<b>2 944 778</b>	<b>3 476 915</b>



Til årsmøtet i Stiftelsen Steinerskolen på Lillehammer

Org. nr: NO 997 088 980 MVA  
www.orr.no

Fåberggt. 128, 2615 Lillehammer  
Tlf: 61 22 20 40 Faks: 61 26 05 80  
E-post: firmapost@orr.no

Avd. Otta:  
Skansen 7, 2670 Otta  
Tlf: 61 21 54 92

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert stiftelsen Stiftelsen Steinerskolen på Lillehammer' årsregnskap som viser et underskudd på kr -702 550. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### *Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har



avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

##### *Konklusjon om forvaltning*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Lillehammer, 3. mai 2019

**Oppland Revisjon & Rådgivning AS**

  
Roar Rudiløkken  
Registrert revisor

